



## UMSCHULUNG ZUR/ZUM KAUFFRAU-/MANN FÜR BÜROMANAGEMENT (IHK)

Unsere **kaufmännischen Umschulungen** erweisen sich als gute Wahl für Menschen, die beruflich von vorne beginnen wollen oder müssen. Sie richten sich an Personen, die aus persönlichen oder gesundheitlichen Gründen eine neue Perspektive im kaufmännischen Bereich suchen. Nach bestandener Abschlussprüfung sind Sie ein/e von der **IHK geprüfte/r Kauffrau/-mann für Büromanagement**.

### INHALTE

- Büro- und Geschäftsprozesse
- Arbeitsorganisation
- Information, Kommunikation, Kooperation
- Personalwirtschaft
- Assistenz und Sekretariat
- Auftragssteuerung und -koordination
- Kaufmännische Abläufe in KMU
- Einkauf und Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

### VORAUSSETZUNGEN

- mind. Hauptschulabschluss
- gute Deutschkenntnisse
- Berufsausbildung und/oder Berufserfahrung



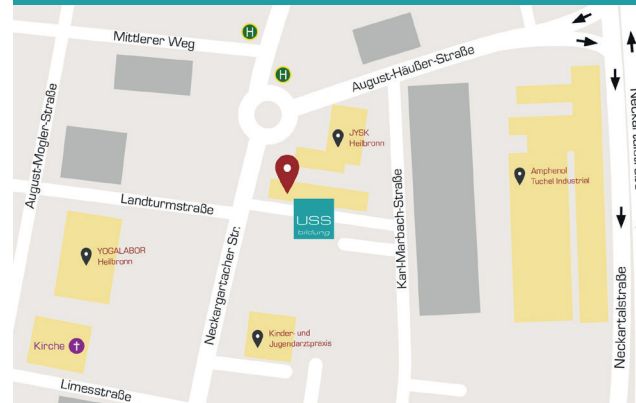
### DAUER & ZEITEN

18. August 2025 bis  
19. Juli 2027

Mo. - Fr. | 08:00 bis 15:30 Uhr

### SCHULUNGSORT

**Kaufmännische Akademie**  
der USS GmbH  
Neckargartacher Straße 94  
74080 Heilbronn



### ANMELDUNG UND BERATUNG

Anmelden können Sie sich direkt bei der **USS GmbH**.

Einen Bildungsgutschein erhalten Sie bei Ihrer Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter.

**Gerne beraten wir Sie zur Teilnahme. Bitte nehmen Sie Kontakt zu uns auf.**

### IHRE ANSPRECHPARTNERIN

**Susanne Bader**  
Tel.: 07131 15534-55  
Mail: [info.hn@uss.de](mailto:info.hn@uss.de)  
[www.uss.de](http://www.uss.de)

Die USS ist zertifiziert  
durch:

