



USS
bildung

KAUFMANN-/FRAU FÜR BÜROMANAGEMENT (IHK)

UMSCHULUNG

Unsere **kaufmännischen Umschulungen** erweisen sich als gute Wahl für Menschen, die beruflich von vorne beginnen wollen oder müssen. Sie richtet sich an Personen, die aus persönlichen oder gesundheitlichen Gründen eine neue Perspektive im kaufmännischen Bereich suchen. Nach bestandener Abschlussprüfung sind Sie ein/e von der **IHK geprüfter/e Kaufmann-/frau für Büromanagement**.

INHALTE

- Büro- und Geschäftsprozesse
- Arbeitsorganisation
- Information, Kommunikation, Kooperation
- Personalwirtschaft
- Assistenz und Sekretariat
- Auftragssteuerung und -koordination
- Kaufmännische Abläufe in KMU
- Einkauf und Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

VORAUSSETZUNGEN

- mind. Hauptschulabschluss
- gute Deutschkenntnisse
- Berufsausbildung und/oder Berufserfahrung

SCHULUNGSORT

Kaufmännische Akademie
der **USS GmbH**
Etzelstraße 34
74076 Heilbronn

BEGINN & DAUER

Datum & Dauer:

ca. 22 Monate in Vollzeit

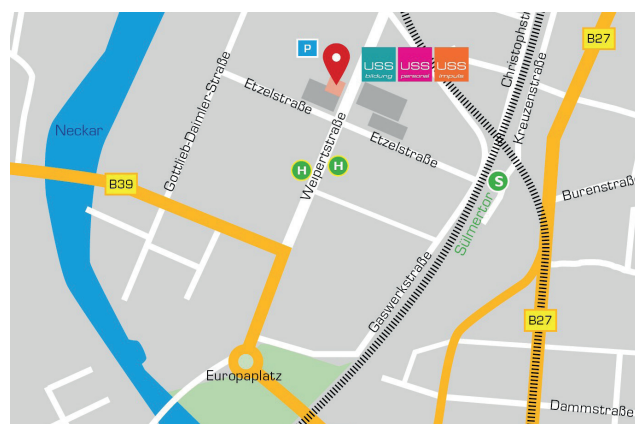
Zeiten:

Mo. bis Fr.: 08.00 Uhr bis 15.30 Uhr

ANMELDUNG

Anmelden können Sie sich direkt bei der USS GmbH. Einen Bildungsgutschein erhalten Sie bei Ihrer Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter.

Gerne beraten wir Sie zur Teilnahme. Bitte nehmen Sie Kontakt zu uns auf.



INFORMATION & ANMELDUNG

Tel.: 07131 15533-13
E-Mail: info.hn@uss.de
www.uss.de

Die USS ist zertifiziert durch:

