



UMSCHULUNG ZUR/ZUM KAUFFRAU-/MANN FÜR BÜROMANAGEMENT (IHK)

Unsere **kaufmännischen Umschulungen** erweisen sich als gute Wahl für Menschen, die beruflich von vorne beginnen wollen oder müssen. Sie richten sich an Personen, die aus persönlichen oder gesundheitlichen Gründen eine neue Perspektive im kaufmännischen Bereich suchen. Nach bestandener Abschlussprüfung sind Sie ein/e von der **IHK geprüfte/r Kauffrau/-mann für Büromanagement**.

INHALTE

- Büro- und Geschäftsprozesse
- Arbeitsorganisation
- Information, Kommunikation, Kooperation
- Personalwirtschaft
- Assistenz und Sekretariat
- Auftragssteuerung und -koordination
- Kaufmännische Abläufe in KMU
- Einkauf und Logistik
- Marketing und Vertrieb
- Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement

VORAUSSETZUNGEN

- mind. Hauptschulabschluss
- gute Deutschkenntnisse
- Berufsausbildung und/oder Berufserfahrung



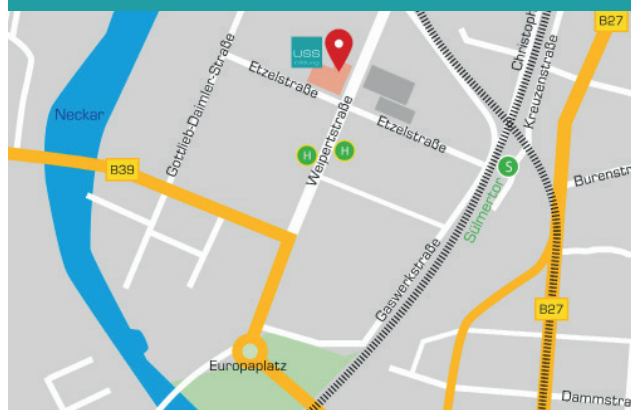
DAUER & ZEITEN

11. März 2024 bis 20. Februar 2026

Mo. - Fr. | 08:00 bis 15:30 Uhr

SCHULUNGSORT

Kaufmännische Akademie
der USS GmbH
Etzelstraße 34
74076 Heilbronn



ANMELDUNG UND BERATUNG

Anmelden können Sie sich direkt bei der **USS GmbH**.

Einen Bildungsgutschein erhalten Sie bei Ihrer Agentur für Arbeit oder dem Jobcenter.

Gerne beraten wir Sie zur Teilnahme. Bitte nehmen Sie Kontakt zu uns auf.

IHRE ANSPRECHPARTNERIN

Susanne Bader
Tel.: 07131 15534-55
Mail: info.hn@uss.de
www.uss.de

Die USS ist zertifiziert
durch:

