

Kaufmann/-frau für Büromanagement - Umschulung -

USS
bildung

Suchen Sie eine neue berufliche Perspektive über eine kaufmännische Ausbildung?

In unserem Vollzeitkurs **Umschulung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement** bereiten Sie unsere erfahrenen Lehrkräfte umfassend auf die Abschlussprüfung der IHK vor. Nach erfolgreicher IHK-Abschlussprüfung verfügen Sie über einen anerkannten Berufsabschluss und haben neue Chancen auf dem Arbeitsmarkt.

Inhalte

- ▶ Büro- und Geschäftsprozesse
- ▶ Arbeitsorganisation
- ▶ Information, Kommunikation, Kooperation
- ▶ Personalwirtschaft
- ▶ Assistenz und Sekretariat
- ▶ Auftragssteuerung und -koordination
- ▶ Kaufmännische Abläufe in KMU
- ▶ Einkauf und Logistik
- ▶ Marketing und Vertrieb
- ▶ Öffentlichkeitsarbeit und Veranstaltungsmanagement



Voraussetzungen

- ▶ mind. Hauptschulabschluss
- ▶ gute Deutschkenntnisse
- ▶ Berufsausbildung und / oder Berufserfahrung

Dauer: 31.08.2020 - 20.07.2022 (Vollzeitkurs)

Die Qualifizierung ist zertifiziert nach AZAV und somit förderfähig.
Gerne beraten wir Sie zur Teilnahme, nehmen Sie Kontakt zu uns auf wir freuen uns auf Sie!



Schulungsort:

USS GmbH Heilbronn

Wannenäckerstraße 28
74078 Heilbronn

Information & Anmeldung:

Hanna Oliveira

Tel: 07131 89928-66
E-Mail: info.hn@uss.de
www.uss.de